

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа им. А.В. Паушкина»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«КСШ им. А.В. Паушкина»

приказ от 25.02.2026 № 35



И.А. Трошков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В МБУ ДО «КСШ им. А.В. Паушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «КСШ им. А.В. Паушкина» (далее - Спортшкола) принято в соответствии с:

- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» с изменениями от 29.12.2025 № 152;

- ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);

- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» с изменениями от 30.05.2023;

- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области»;

- Уставом Спортшколы.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан РФ, иностранных граждан для приема на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Задача положения – определить механизм приема и учета движения обучающихся в ходе процесса спортивной подготовки, координации действия его участников.

2. Организация приема поступающих

2.1. При приеме граждан для прохождения спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются, требования к уровню физической подготовленности и спортивного мастерства определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Прием поступающих осуществляется на основании результатов отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.2. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки. Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

2.3. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.5. Предоставление детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, военнослужащих, сотрудников Росгвардии, граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции, инвалидов, погибших (умерших), на бюджетной основе на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки первоочередно, при условии успешного прохождения индивидуального отбора и отсутствия медицинских противопоказаний и предоставления спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом.

2.6. Спортшкола вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе. При этом сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости подготовки по каждой программе, размещается Спортшколой на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления, с ними поступающих и их законных представителей.

2.7. Спортшкола осуществляет набор поступающих на основе добровольности и комплектует группы в соответствии с интересами обучающихся, результатами индивидуального отбора в зависимости от материально-спортивной базы и требований правил безопасности.

3. Организация индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих способности необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2. Зачисление осуществляется на основании выполнении нормативов по соответствующему виду спорта. В случае успешного прохождения нормативных заданий обучающийся зачисляется на этап спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Спортшколе создаются приемная и апелляционная комиссии:

- составы комиссий утверждаются Спортшколой. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии;

- председателем приемной комиссии является директор Спортшколы или лицо, им уполномоченное;

- состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Спортшколы;

- состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Спортшколы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии;

- регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Спортшколы.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения в АИС ЕПГУ и АИС «Мой спорт» и на официальном сайте Спортшколы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

3.6. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (спортивном зале, аудитории) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать задание, общаться с членами комиссии);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в спортивные залы, площадки, туалетные и другие помещения.

3.7. Условием для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

- наличие свободных мест для прохождения спортивной подготовки согласно плану комплектования;

- соответствие возраста, поступающего требованиям ФССП;

- наличие медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта в соответствии «порядка»;

- успешное выполнение требований ОФП и СФП для зачисления на этапы спортивной подготовки согласно требованиям ФССП;

- в случае невыполнения любого из указанных условий претенденту может быть отказано в зачислении в школу.

3.8. Начало набора на этап спортивной подготовки и спортивно-оздоровительный этап осуществляется с 1 сентября по 25 декабря, также до набор проходит в течение всего года в случае если есть вакантные места.

3.9. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

3.10. В список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.11. При равенстве итоговых оценок в по фамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток.

3.12. Лицам, не зачисленным на бюджетные места, но оказавшимся в по фамильном списке-рейтинге выше проходного балла, предоставляется

возможность обучения по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние лица, поступающие в Спортшколу, а также законные представители несовершеннолетних лиц, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Прием документов

5.1. Прием осуществляется:

- по письменному заявлению,
- через АИС ЕПГУ,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Спортшколы, в том числе с использованием функционала сайта Спортшколы.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- номера телефонов (при наличии) поступающего или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- сведения о гражданстве обучающегося;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося,
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления, обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с уставом Спортшколы и ее локальными нормативными актами.

5.2. Для детей (пасынков, падчериц) участников специальной военной операции предоставления справки, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12

Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции».

5.3. При подачи заявления подаются следующие сведения и документы:

- письменное заявление обучающегося (законного представителя, поступающего) о приеме в Спортшколу;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта в соответствии порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом от 03.12.2020 г. № 1144 Н;

- фотографии поступающего в количестве двух штук размером 3x4 см.

5.4. Спортшкола обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, программами спортивной подготовки, реализуемыми Спортшколой, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, включая факт ознакомления, обучающегося (его законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными выше документами фиксируется в договоре об оказание муниципальной услуги и заверяется личной подписью обучающегося (его законных представителей). Подписью обучающегося (его законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Зачисление поступающих в Спортшколу для прохождения спортивной подготовки или спортивно-оздоровительного этапа оформляется приказом Спортшколой.

5.6. Дополнительный прием поступающих может осуществляться при наличии мест, оставшихся после основного набора или освободившихся в результате отчисления в течение всего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора обучающихся, учредитель может предоставить учреждению право провести дополнительный прием. Зачисление на дополнительные места проводится в том же порядке, что и основной.

5.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Владимирской области, пользуются услугами Спортшколы без ограничений, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.8. Каждый имеет право заниматься по нескольким программам и менять их.

6. Комплектование

6.1. Комплектование на новый спортивный год производится, как правило, с 1 сентября по 25 декабря, в остальное время может производиться доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, физкультурно-спортивная организация имеет право проводить дополнительный прием.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7. Прием в порядке перевода

7.1. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

7.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директором Спортшколы и действует до утверждения нового положения.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом директора Спортшколы.

8.3. До момента утверждения директором Спортшколы настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему должны быть согласованы с представительным органом работников Спортшколы.

8.4. Ответственность за выполнение Положения возлагается на заместителя директора по спортивной работе Спортшколы.

8.5. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются законодательством РФ.